

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	109-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales,

desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;

- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación con la organización La Mano del Mono, sobre el diseño de experiencias turísticas para la organización de Laborantes del Bosque, de Melchor de Mencos; así como de la logística y participación de un intercambio de experiencias turísticas comunitarias, entre las comunidades de Guatemala y México, para principios de abril.

- b) Apoyé en asesorar las mejoras sobre la implementación de las observaciones generales y específicas, al producto final del documento de Plan de Gestión de Manejo de Visitantes para el Refugio de Vida Silvestre El Pucté, al equipo técnico de la entidad que implementó el documento, BALAM.
- c) Apoyé en las mejoras a las observaciones al expediente de Asentamiento Humano, Convenio de Permanencia, comunidad de Paso Caballos, Parque Nacional Laguna del Tigre, San Andrés, Petén
- d) Apoyé en los comentarios a la redacción del oficio dirigido a la entidad de BALAM, para la entrega de los avances al documento Plan Maestro de los complejos I y II; así como de la entrega del mismo, en una fecha determinada por ellos.
- e) Apoyé en las recomendaciones en la implementación de rótulos información de parte de ACOFOP, en áreas protegidas, tomando como base el Manual de Señalética del SIGAP.
- f) Apoyé en remitir boletas del Registro Unificado de Visitantes -RUV-, debidamente rellenas del mes de enero de: Parque Nacional Mirador Río Azul y del Parque Nacional Yaxhá Nakun Naranjo, a la dirección del SIGAP, Guatemala; así mismo, se les hizo el recordatorio de continuar con la presentación de las estadísticas de ingresos por visitación del área protegida.
- g) Apoyé en la coordinación de actividades de turismo en el SIGAP, a nivel interinstitucional con las entidades de INGUAT, ACOFOP.
- h) Apoyé en la redacción de oficios con fines de gestión, de información sistematizada del resultado del llenado de las boletas RUV, de información de turistas visitando áreas protegidas, del SIGAP, Guatemala al INGUAT, quien ingresa dicha información al sistema.
- i) Apoyé en el seguimiento del funcionamiento de la mesa técnica de turismo comunitario, con las entidades de ACOFOP, INGUAT e Interconexión, entre otras.



- j) Apoyé en las mejoras de factibilidad de la ficha de análisis de infraestructura turística en las áreas protegidas, como fortalecimiento a los EVASIGAP a las áreas protegidas.
- k) Apoyé en el seguimiento de las reuniones, para el fortalecimiento de las Normativas en el PGMV del PNYNN.
- l) Apoyé en la participación de la reunión sobre el cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de los administradores de Áreas Protegidas, dentro de la Reserva de la Biosfera Maya.
- m) Apoyé en la planificación de los Planes Operativos Anuales de las reservas privadas, parques municipales bajo la responsabilidad del SIGAP, en el departamento.
- n) Apoyé en desarrollar el informe de actividades, correspondientes al mes de marzo del 2025.
- o) Apoyé en el análisis del Plan Operativo Anual en físico del área protegida Biotopo Naachtún-Dos Lagunas.
- p) Apoyé en analizar los Términos de Referencia, para aplicar para la empresa que proponga desarrollar la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal
- q) Apoyé en la entrega de oficios y socialización, a las municipalidades de San Francisco y de La Libertad, sobre el seguimiento en el fortalecimientos de sus Parques Municipales a través del SIGAP.
- r) Apoyé en la redacción del oficio para gestionar boletas RUV, al SIGAP, Guatemala, para mantener en existencia localmente.
- s) Apoyé en la asistencia técnica de la situación de la inclusión del servicio de una lancha, en el servicio turístico, en la laguna de Yaxhá, con las entidades de INACAP, ACOFOP, MARN y la Cooperativa Triángulo Yaxhá.

- t) Apoyé participando en la reunión del proyecto COCREA, en el hotel Petén Espléndido, relacionado a temas de turismo en áreas protegidas.
- u) Apoyé impartiendo la capacitación sobre el SIGAP y la clasificación de las áreas protegidas, al primer grupo de guarda recursos del CONAP, en las instalaciones del ranchón de información y cobro de YAXHÁ.
- v) Apoyé en la elaboración de las actividades meta de acuerdo con la programación anual mensual PAM, realizada durante el presente mes, del departamento del SIGAP.



Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



Ing. For. Sergio Alejandro Rolando
Balan González
Director Regional
CONAP, PETÉN

INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	109-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no

maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;

- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé 5 veces de forma personal y en línea, en la coordinación con la organización La Mano del Mono, sobre el fortalecimiento a comunidades

con potencial turístico, en el diseño de experiencias turísticas para la organización de Laborantes del Bosque, de Melchor de Mencos; así como de la logística y participación de un intercambio de experiencias turísticas comunitarias, entre las comunidades de Guatemala y México, para principios de abril.

- b) Apoyé durante los meses de enero a marzo, en asesorar las mejoras sobre la implementación de las observaciones generales y específicas, al producto final del documento de Plan de Gestión de Manejo de Visitantes para el Refugio de Vida Silvestre El Pucté, con el equipo técnico de la entidad que implementó el documento, BALAM.
- c) Apoyé durante los meses de febrero y marzo, en analizar y proponer observaciones de mejoras al expediente de Asentamiento Humano, Convenio de Permanencia, comunidad de Paso Caballos, Parque Nacional Laguna del Tigre, San Andrés, Petén
- d) Apoyé en los comentarios a la redacción del oficio dirigido a la entidad de BALAM, para la entrega de los avances al documento Plan Maestro de los complejos I y II; así como de la entrega de este, en una fecha determinada por ellos.
- e) Apoyé en las recomendaciones en la implementación de rótulos información de parte de ACOFOP, en áreas protegidas, tomando como base el Manual de Señalética del SIGAP.
- f) Apoyé en remitir boletas del Registro Unificado de Visitantes -RUV-, debidamente rellenas de los meses de enero a marzo de: Parque Nacional Mirador Río Azul y del Parque Nacional Yaxhá Nakun Naranjo, a la dirección del SIGAP, Guatemala; así mismo, durante el mismo lapso, se les hizo el recordatorio de continuar con la presentación de las estadísticas de ingresos por visitación del área protegida.

- g) Apoyé mediante reuniones de forma presencial, en la coordinación de actividades de turismo en el SIGAP, a nivel interinstitucional con las entidades de INGUAT, ACOFOP, de enero a la fecha.
- h) Apoyé en la redacción de 1 oficio con fines de gestión, de información sistematizada del resultado del llenado de las boletas RUV, de información de turistas visitando áreas protegidas, del SIGAP, Guatemala al INGUAT, quien ingresa dicha información al sistema; así como de 6 oficios, sobre los envíos, de entregas, entre otros sobre las actividades de las boletas RUV llenadas de información por los turistas que visitaron las áreas protegidas, al SIGAP, Guatemala.
- i) Apoyé de enero a marzo, en el seguimiento y coordinación del funcionamiento de la mesa técnica de turismo comunitario, a través de reuniones interinstitucionales, con las entidades de ACOFOP, INGUAT e Interconexión, entre otras.
- j) Apoyé de febrero a marzo, en la propuesta de mejoras de factibilidad a la ficha de análisis de infraestructura turística en las áreas protegidas, como fortalecimiento a los EVASIGAP a las áreas protegidas.
- k) Apoyé a través de reuniones virtuales y presencial, en el seguimiento para el fortalecimiento de las Normativas en el PGMV del PNYNN, las mismas se dieron entre los meses de enero a marzo.
- l) Apoyé en la participación de las 2 reuniones sobre el cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de los administradores de Áreas Protegidas, dentro de la Reserva de la Biosfera Maya.
- m) Apoyé en la planificación de los Planes Operativos Anuales de las reservas privadas, parques municipales bajo la responsabilidad del SIGAP, en el departamento.
- n) Apoyé en el análisis del Plan Operativo Anual en físico del área protegida Biotopo Naachtún-Dos Lagunas.

- o) Apoyé en analizar los Términos de Referencia, para aplicar para la empresa que proponga desarrollar la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal
- p) Apoyé en la entrega de 2 oficios y socialización, de manera personal, a las municipalidades de San Francisco y de La Libertad, sobre el seguimiento en el fortalecimiento de sus Parques Municipales a través del SIGAP.
- q) Apoyé en la redacción del oficio para gestionar boletas RUV, al SIGAP, Guatemala, para mantener en existencia localmente.
- r) Apoyé en el proceso de enero a marzo, sobre la asistencia técnica de la situación de la inclusión del servicio de una lancha, en el servicio turístico, en la laguna de Yaxhá, con las entidades de INACOP, ACOFOP, MARN y la Cooperativa Triángulo Yaxhá.
- s) Apoyé participando en la reunión del proyecto COCREA, en el hotel Petén Espléndido, relacionado a la colaboración con empresas para abordar retos en áreas de la agroalimentación y la economía circular.
- t) Apoyé impartiendo la capacitación sobre el SIGAP y la clasificación de las áreas protegidas, al primer grupo de guarda recursos del CONAP, en las instalaciones del ranchón de información y cobro de YAXHÁ.
- u) Apoyé en las coordinaciones de apoyo en el desarrollo de actividades de turismo en la comunidad de Uaxactún con el personal de Swiss Contac y ACOFOP
- v) Apoyé en el diseño y análisis del POA, de la Unidad del SIGAP. CONAP, PETÉN, en consenso con el encargado del área y el técnico asesor.
- w) Apoyé en el análisis del historial, en la actualización del Plan de Manejo de los Complejos I y II.
- x) Apoyé en fortalecer la ficha de análisis de infraestructura turística en las áreas protegidas, como fortalecimiento a los EVASIGAP a las áreas protegidas.

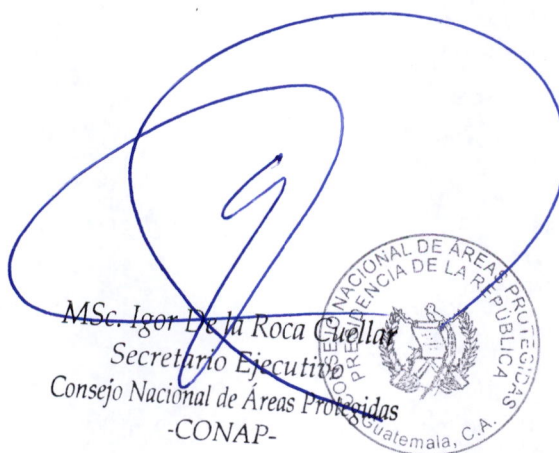
- y) Apoyé en la reunión del establecimiento de brechas de limpieza, del asentamiento de Paso Caballos, con respecto a la frontera con entidades comunitarias de manejo forestales.
- z) Apoyé en la elaboración de las actividades meta de acuerdo con la programación anual mensual PAM, e informes de actividades de pago, realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo del 2025, del departamento del SIGAP

F. 

Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales

F. 

Ingeniero Sergio Alejandro Rolando Balan
González
Director Regional
CONAP, PETÉN



MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

